

Leistungspakete zur Optimierung Ihrer Informationslogistik: Input - Interne Prozesse - Output

Ausschreibung

Zielstellung formulieren · Rahmenbedingungen klären ·
Ausschreibungsverfahren festlegen · Leistungsverzeichnis
erstellen · Bewertungsmatrix aufstellen · Lösung oder
Dienstleister auswählen · Einführung überwachen

Ausschreibungen verlangen wegen ihrer Komplexität bei rechtlichen und fachlichen Fragen große Sorgfalt. Denn Bieter rufen immer öfter die Vergabekammer an, um Einspruch zu erheben.

MailConsult unterstützt privatwirtschaftliche Unternehmen und öffentliche Einrichtungen bei der Erstellung des fachlichen Teils von Ausschreibungen für die Bereiche:

- > Auswahl von Hard- und Software
- > Auswahl geeigneter Dienstleister

Wir erstellen Leistungsverzeichnisse und schlagen Bewertungskriterien vor, unterstützen bei der Los-Aufteilung und klären mit Ihren Einkaufsabteilungen die Verfahren der Ausschreibung und die Zusammenstellung der gesamten Ausschreibungsdokumentation. Auf Wunsch begleiten wir Sie bei Bietergesprächen, beantworten Fragen der Anbieter zur Ausschreibung und auditieren die Einführung oder Umsetzung der angebotenen Leistungen.

Zielstellung

Ziel ist es, für den Ausschreibenden die optimale Lösung für seine Aufgabenstellung mittels eines fairen und partnerschaftlichen Verfahrens zu finden.

Vorgehensweise

Die Durchführung erfolgt in mehreren möglichen Schritten:

- > Definition der Aufgaben- und der Zielstellung
- > Festlegung des Ausschreibungsverfahrens
- > Erstellung des Leistungsverzeichnisses und der Bewertungs- und Auswahlkriterien
- > Bietergespräche, Auswahl des Bieters, Vertragsverhandlung

Ergebnis

Das Ergebnis ist eine für den Kunden optimale Lösung oder Dienstleistung, die Bestand hat und die geforderte Qualität sicherstellt.

Leistungspakete im Überblick – Fragen Sie nach einem Angebot:

Prüfen und verbessern:

Quickcheck > Benchmark > Audit > Prozessanalyse und -Optimierung

Konzipieren und umsetzen:

Strategieworkshop > Machbarkeitsstudie > Kosten-Nutzen-Analyse >
[Ausschreibung](#) > Systemintegration > Projektmanagement

Betreuen und schulen:

Lösungseinführung > Coaching > Schulung

Sie möchten..

- als öffentliches Unternehmen einen geeigneten Postdienstleister für Brief- und Paketzustellung ausschreiben
- als privatwirtschaftliches Unternehmen eine optimale Outputsoftware für Druck und Nachverarbeitung auswählen
- einen Dienstleister für die Digitalisierung der Eingangspost finden
- eine Softwarelösung für Digitalisierung und Archivierung von Eingangsdokumenten finden, um unternehmensinterne Geschäftsprozesse zu optimieren
- den Botendienst ausschreiben und an einen externen Dienstleister vergeben
- das Leistungsverzeichnis, das Sie erstellt haben, auf Durchführbarkeit und Ausschreibungseignung überprüfen lassen
- das geeignete Ausschreibungsverfahren und eine optimale Losbildung finden
- Poststellen- oder Drucktechnik ausschreiben

Wir bieten Ihnen ..

- erfahrene Fachleute
- praxiserprobte Konzepte
- Erfahrungen aus vergleichbaren Aufgabenstellungen bei anderen Unternehmen

MailConsult GmbH
Frank-L.-Howley-Weg 26
14167 Berlin

Telefon: +49 30 886699 - 12
Fax: +49 30 886699 - 13
E-Mail: info@mailconsult.net
www.mailconsult.net